**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***воспитатель***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников Центра | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень методической обеспеченности в процессе оказания социальных услуг, осуществление методической деятельности | Наличие и применение письменных материалов из опыта работы, наполнение методической папки (кроме материалов, включенных в план аттестации педагогов) | 5 |  |  |  |
| Активное участие в методической работе учреждения (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др., за исключением мероприятий, включенных в план аттестации аттестуемых педагогов) | 3 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 2 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 2 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 3 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***социальный* *педагог (ПО)***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников Центра | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень методической обеспеченности в процессе оказания социальных услуг, осуществление методической деятельности | Наличие и применение письменных материалов из опыта работы, наполнение методической папки (кроме материалов, включенных в план аттестации педагогов) | 5 |  |  |  |
| Активное участие в методической работе учреждения (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др., за исключением мероприятий, включенных в план аттестации аттестуемых педагогов) | 3 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 2 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 2 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 3 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***педагог-психолог***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников Центра | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень методической обеспеченности в процессе оказания социальных услуг, осуществление методической деятельности | Наличие и применение письменных материалов из опыта работы, наполнение методической папки (кроме материалов, включенных в план аттестации педагогов) | 5 |  |  |  |
| Активное участие в методической работе учреждения (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др., за исключением мероприятий, включенных в план аттестации аттестуемых педагогов) | 3 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 2 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 2 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 3 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Отделение ПС и Д* Должность: ***социальный педагог (ОПС и Д)***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Наличие положительных результатов по проведенным реабилитационным занятиям (выявление неблагополучных семей в ТЖС, снятие с профилактического учета) | 3 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг | 2 |  |  |  |
| Сотрудничество с органами системы профилактики безнадзорности | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень методической обеспеченности в процессе оказания социальных услуг, осуществление методической деятельности | Наличие и применение письменных материалов из опыта работы, наполнение методической папки (кроме материалов, включенных в план аттестации педагогов) | 5 |  |  |  |
| Активное участие в методической работе учреждения (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др., за исключением мероприятий, включенных в план аттестации аттестуемых педагогов) | 3 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 2 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 2 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 3 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***младший воспитатель***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников | 5 |  |  |  |
| Участие в осуществлении воспитательных функций в социально-реабилитационном процессе | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений | Улучшение эстетического вида рабочих помещений, сохранность имущества | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Рациональное использование моющих средств | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***старшая медицинская сестра***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников | 5 |  |  |  |
| Участие в проведении мероприятий с детьми | 5 |  |  |  |
| Участие в санитарно-просветительных мероприятиях среди получателей социальных услуг и (или) родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, выпуск санбюллетеней | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***медицинская сестра***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников | 5 |  |  |  |
| Участие в проведении мероприятий с детьми | 5 |  |  |  |
| Участие в санитарно-просветительных мероприятиях среди получателей социальных услуг и (или) родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, выпуск санбюллетеней | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Прохождение в установленные сроки запланированных курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 часов) | 10 |  |  |  |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории | 10 |  |  |  |
| Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***специалист по социальной работе***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Качество оказания социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» вверенных воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Сотрудничество и межведомственное взаимодействие с органами системы профилактики безнадзорности | 5 |  |  |  |
| Своевременное и качественное формирование личных дел воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***зам.директора по АХР***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 5 |  |  |  |
| Осуществление внутреннего контроля качества оказания социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Комплексная безопасность учреждения | Отсутствие чрезвычайных происшествий | 10 |  |  |  |
| Отсутствие зафиксированных случаев травматизма у сотрудников и воспитанников по вине учреждения | 5 |  |  |  |
| Наличие проведенных мероприятий по антитеррористической, противопожарной безопасности, охране труда и производственной санитарии и т.д. | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов, обращений, заявлений | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***зам.директора по ВР***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников Центра | 5 |  |  |  |
| Осуществление внутреннего контроля качества оказания социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Организация методической деятельности | Организация и активное участие в методической работе учреждения (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и д.р.) | 10 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов, обращений, заявлений | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *ОПС и Д* Должность: ***зав. ОПС и Д***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Сотрудничество с коллегами и органами системы профилактики безнадзорности | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Организация деятельности отделения | Помощь сотрудникам отделения в организации социально-реабилитационного процесса | 5 |  |  |  |
| Организация и участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др.) | 10 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов, обращений, заявлений | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Приемное отделение* Должность: ***зав. Приемным отделением***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Соблюдение единых требований к получателям социальных услуг, отсутствие нарушений режима дня воспитанников | 5 |  |  |  |
| Отсутствие «самовольных уходов» воспитанников Центра | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Организация деятельности отделения | Помощь сотрудникам отделения в организации социально-реабилитационного процесса | 5 |  |  |  |
| Организация и участие в методической работе (педсоветы, конференции, семинары, круглые столы, открытые мероприятия, мастер-классы и др.) | 10 |  |  |  |
| Публикации материалов в СМИ | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Осуществление инновационной деятельности | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков рассмотрения запросов, обращений, заявлений | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***главный бухгалтер***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений порядка и сроков проведения инвентаризации имущества, списания основных средств | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нецелевого использования средств, отсутствие необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сроков расчетов с работниками, сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сроков составления проектов бюджетов, ЛБО, бюджетных смет | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***бухгалтер***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений порядка и сроков проведения инвентаризации имущества, списания основных средств | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при составлении штатного расписания, тарифных списков, регистров бухгалтерского учета | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сроков расчетов с работниками, сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при ведении бюджетного учета, отчетности и документооборота | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***специалист по кадрам***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Своевременный контроль за состоянием личных дел работников | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения правил ведения кадрового документооборота в соответствии с номенклатурой дел | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***юрисконсульт***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при разработке и составлении контрактов, договоров | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при разработке проектов локальных актов | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***программист***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Обеспечение безопасности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования | 5 |  |  |  |
| Своевременное и качественное осуществление технического сопровождения оборудования (профилактическое обслуживание компьютеров, проверка технического состояния оборудования (тестирование), организация своевременного и качественного ремонта техники, как самостоятельно, так и через организации, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании) | 5 |  |  |  |
| Своевременное обновление сайта учреждения | 5 |  |  |  |
| Своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочего помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***делопроизводитель***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений правил ведения документооборота в соответствии с номенклатурой дел | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при оформлении приказов, писем, запросов, заявок иной документации | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков доведения информации | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сроков составления документации | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***заведующий хозяйством***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сохранности имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Комплексная безопасность учреждения | Отсутствие чрезвычайных происшествий | 10 |  |  |  |
| Отсутствие зафиксированных случаев травматизма у сотрудников и воспитанников по вине учреждения | 5 |  |  |  |
| Наличие проведенных мероприятий по антитеррористической, противопожарной безопасности, охране труда и производственной санитарии и т.д. | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности в учреждении | 10 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 95 баллов |  |  |
|  | от 85 до 95 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 50 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***заведующий складом***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сохранности имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений при составлении заявок на поставку товаров для нужд учреждения | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности в учреждении | 10 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***кастелянша***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сохранности имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности в учреждении | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***повар***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний по качеству и технологии приготовления блюд | 5 |  |  |  |
| Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений сохранности вверенного имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Разработка карт блюд и введение в рацион новых блюд | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений пищеблока, раздаточной | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 15 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности. | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 85 баллов |  |  |
|  | от 80 до 85 баллов |  |  |
|  | от 70 до 80 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 45 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***подсобный рабочий или кухонный рабочий***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний по качеству и технологии обработки продуктов | 5 |  |  |  |
| Отсутствие недостачи и хищений за отчетный период | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сохранности вверенного имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений пищеблока, раздаточной | Улучшение эстетического вида рабочих помещений | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Рациональное использование моющих средств | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 75 баллов |  |  |
|  | от 70 до 75 баллов |  |  |
|  | от 60 до 70 баллов |  |  |
|  | от 50 до 60 баллов |  |  |
|  | от 45 до 50 баллов |  |  |
|  | от 40 до 45 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 40 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***водитель автомобиля***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Содержание в исправном состоянии автотранспортных средств, своевременное и качественное прохождение ТО | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушений в ходе перевозки сотрудников и воспитанников | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние рабочего места | Улучшение эстетического вида рабочего места | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 5 |  |  |  |
| Своевременность и полнота ведения учетно-отчетной документации | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Оперативность и качество при выполнении аварийных и срочных работ | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сохранности вверенного имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений  | Улучшение эстетического вида закрепленных участков | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***уборщик производственных и служебных помещений***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сохранности вверенного имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний по качественному обслуживанию закрепленных участков | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние помещений | Улучшение эстетического вида закрепленных участков | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Рациональное использование моющих средств | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |

**Отчет по установленным критериям эффективности деятельности работников
для распределения стимулирующих выплат (премий)**

Структурное подразделение: *Аппарат* Должность: ***дворник***

Ф.И.О. работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчетный период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Показатели эффективности деятельности (условия получения выплаты)*** | ***Критерии оценки эффективности деятельности*** | ***Плановая оценка в баллах*** | ***Выполнение критерия*** | ***Источник информации о фактическом значении показателя*** | ***Фактическое значение показателя за отчетный период*** |
| Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий в форме замечаний и выговоров, оформленных в порядке, предусмотренном ТК РФ, нарушение сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями | 7 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний, предписаний со стороны вышестоящих или надзорных органов | 3 |  |  |  |
| Организация процесса оказания социальных услуг в учреждении | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг | 5 |  |  |  |
| Отсутствие замечаний по качественному обслуживанию закрепленного участка (полив растений, посыпка наледи, сбой сосулек, перекопка цветника весной, своевременная прополка и обрезка растений в цветнике и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Отсутствие нарушения сохранности вверенного имущества учреждения, его содержание в исправном состоянии | 5 |  |  |  |
| Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения | 5 |  |  |  |
| Уровень социальной активности работника | Участие в общественных мероприятиях учреждения (субботники, праздники и т.д.) | 5 |  |  |  |
| Состояние участка | Улучшение эстетического вида закрепленных участков | 5 |  |  |  |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности | 10 |  |  |  |
| Создание дополнительных уличных декоративных элементов и т.д. | 5 |  |  |  |
| Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) | Посещение обучающих мероприятий | 10 |  |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах | При наличии подтверждающих документов | 5 |  |  |  |
| ИТОГО: |  | более 65 баллов |  |  |
|  | от 60 до 65 баллов |  |  |
|  | от 55 до 60 баллов |  |  |
|  | от 50 до 55 баллов |  |  |
|  | от 40 до 50 баллов |  |  |
|  | от 35 до 40 баллов |  |  |
| Премия не выплачивается | менее 35 баллов |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. |  |  |
|  |  |