

Государственное казённое учреждение социального обслуживания
Ярославской области социально-реабилитационный центр для
Несовершеннолетних «Бригантина»

П Р И К А З

23.12.2019 г.

с. Нагорье

№ 114-ОД

« О внесении дополнений и изменений в Учетную политику на 2020 год»

Приказываю: В связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов, внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

1. С 2020 года внесены изменения в приказ Минфина России от 29 ноября 2017г. № 209н. «Об утверждении порядка применения КОСГУ». Изменения внесены Приказом МФ РФ № 246н от 30.11.2018г. Приказом МФ РФ от 13.05.2019г. № 69н.
2. **Стандарты бухгалтерского учета, применяемые при ведении учета с 2020 года.**

«**ЗАПАСЫ**» Приказ Минфина России от 07.12.2018 № 256н. Методические указания Письмо МФ РФ от 01.08.2019 № 02-07-07/58075.

«**Долгосрочные договоры**» Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 145н. Методические указания Письмо МФ РФ от 28.10.2019 № 02-06-07/84752.

«**Непроизведённые активы**» Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 34п.

«**Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах**»

Приказ Минфина России от 30.05.2018 № 124н. Методические указания Письмо МФ РФ от 05.08.2019 № 02-07-07/58716.

«**Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности**» Приказ Минфина России от 28.02.2018 № 37н. Методические указания Письмо МФ РФ от 06.08.2019 № 02-06-07/59183

«**Информация о связанных сторонах**» . Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 277н.

«**Концессионные соглашения**» Приказ Минфина России от 29.06.2018 № 146н. Методические указания Письмо МФ РФ от 29.10.2019 № 02-06-07/84753

Приказ МФ РФ от 10.06.2019 №94н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций гос. сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом МФ РФ от 31.12.2016г. №256н.

3. **Создание величины резервов предстоящих расходов на конец года.**

Резерв по декабрьским расходам (не поступившие документы)

Создан резерв

Дт

Кт

0 401 20 200

0 401 60 200

Использован резерв	0 401 60 200	0 302 00 730
Сторно излишне созданного резерва	0 401 20 200	0 401 60 200
Отнесено на расходы излишне созданный резерв	0 401 20 200	0 302 00 730
Отражение резервов по счетам Санкционирования расходов.		
Начислен резерв	1 501 93 200	1 502 99 200
Использован резерв	1 501 13 200	1 501 93 200
Приняты обязательства в части использованного резерва		
	1 502 99 200	1 502 11 200
	1 502 11 200	1 502 12 200

4. Учет затрат. Используемый бухгалтерский счет для учета затрат.

Все расходы учитываются на счете 0 401 20 200, минуя счет 0 109 00 00.

5. О принятии учреждением к бухучету первичных учетных документов, поступивших в оплату поставленных товаров, работ (услуг) по гос.контрактам. Письмо МФ РФ от 28.02.2019г №02-07-05/13459.

Следует учитывать, что в некоторых случаях для подписания документа требуется проведение процедур проверок, согласований, принятия решений, в результате чего дата формирования, дата подписания и дата представления документа могут не совпадать.

В случае надлежащего оформления документов (при условии наличия в нём обязательных реквизитов) бухгалтерия обязана принять документ к учету, если руководителем не будет принято иное решение.

В соответствии с пунктом 8 статьи 7 ФЗ от 06.12.2011 «402-ФЗ в случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем и главным бухгалтером, решение принимает руководитель учреждения, который единолично несёт ответственность за результат принятого решения.

6. Отражение в бухучете операций в случае поступления первичных учетных документов в бухгалтерию с нарушением сроков.

Письмо МФ РФ от 13.09.2019 № 02-07-10/70699. Несвоевременное поступление первичных учетных документов, после даты подписания (принятия) годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, указанные документы отражаются в следующем отчетном периоде (в году следующем за отчетным) как **ошибки прошлых лет**. Обособляются на отдельных счетах бухгалтерского учета, в отдельном регистре с корректировкой входящих остатков на начало года, в которых отражены ошибки прошлых лет.

Счета для исправления ошибок прошлых лет:

0 401 28 200 «Расходы финансового года, предшествующего отчетному»

0 401 29 200 «Расходы прошлых финансовых лет»

0 304 86 000 «Иные расчеты года, предшествующие отчетному»

0 304 96 000 «Иные расчеты прошлых лет»

0 210 82 000 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в

Бюджет года, предшествующему отчетному»

0 210 92 000 «Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет»

Корректировка ошибок в бухгалтерском учете оформляется: бухгалтерской справкой (ф! 0504083) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет»; журнал по прочим операциям (ф.0504071); Главная книга; в финансовой (бухгалтерской) отчетности Форма 0503173 – графа 6, Код причины 3. Формы отчетности с остатками на начало года с учетом исправленных проводок – 0503130, 0503169, 0503168.

7. Событие после отчетной даты.

Корректируются существенные события подтверждающие факты хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату, периодом с 01.01.20....г до даты подписания отчетности, и отражаются в учете и отчетности 31.12.20.....г.(отчетный год)

Не корректируются существенные события, которые свидетельствуют о факте хозяйственной деятельности, возникшем после отчетной даты, периодом с 01.01.20....г до даты подписания отчетности, и отражаются в учете и отчетности – годом, следующим за отчетным.

Не существенные события, не являются СПОД и отражаются в учете и отчетности – годом, следующим за отчетным.

В пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности отражается информация об условиях хозяйственной деятельности на отчетную дату с учетом событий после отчетной даты по результатам отражения которых сформированы показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии существенности для целей выявления событий после отчетной даты.

1. Существенной признаётся сумма, превышающая – 35000,00 рублей.

2. Предельный срок (дата) до которой принимаются первичные учетные документы, отражающие события после отчетной даты – 20 Января года следующего за отчетным.

Применять классификацию событий после отчетной даты для целей отражения в учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности в соответствии с Приказом МФ РФ от 30.12.2017г. № 275н.

8. Учет труда и заработной платы.

2.1 На основании изменений Постановления Правительства Ярославской области от 09.07.2008г № 341-п об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ярославской области от 17.12.2019 №898-п, внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета.

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, увеличиваются на 4%.
Тарифные ставки вспомогательного персонала увеличиваются на 4%

9. Изменение в налогообложении.

Изменилась форма РСВ «Расчет страховых взносов» Приказ ФНС России № ММВ-7-11/470» от 18.09.2019г.

10. Денежные средства поступившие на пластиковую банковскую карточку.

Денежные средства, поступившие на пластиковую банковскую карточку, имеет право получать в банкомате – руководитель (директор) учреждения.

6. Ввести в действие настоящее дополнение в учетную политику с 01 января 2019 года.

7. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера .

9. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»



И.Б.Чемоданов.

Приложение № 1
К приказу № 114-ОД от 23.12.2019г.

Директор ГКУ СО ЯО ЦРД «Бригантина»
Чемоданов И.Б.



ПЕРЕЧЕНЬ

Форм первичных учетных документов , которые применяются в учреждении.

1. Расчетный лист.

Главный бухгалтер

Г.И.Вяхирева

Лист за _____ месяц _____ год
таб. номер: 00001

Расчетный лист за _____ месяц _____ год
таб. номер:

оклад:
дата: 19.03.2020

оклад:
дата: 19.03.2020

фонд времени:

фонд раб. времени:

Код	Расшифровка	Мес/Год	дн,ч,%	Сумма
Остаток на начало месяца:				
Всего начислено:				
Всего удержано:				
Сумма к выплате:				
Долг на конец месяца:				
Дополнительная информация				

Код	Расшифровка	Мес/Год	дн,ч,%	Сумма
Остаток на начало месяца:				
Всего начислено:				
Всего удержано:				
Сумма к выплате:				
Долг на конец месяца:				
Дополнительная информация				