

Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской
области

Государственное казённое учреждение социального обслуживания
Ярославской области СРЦ для несовершеннолетних «Бригантина»

инструкции № 2

ответственному лицу за обеспечение пожарной
безопасности.

С. Нагорье
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ

«Бригантина»

И.Б.Чемоданов

2011г.



Инструкция № 2

ответственному лицу за обеспечение пожарной безопасности

1. Общие положения.

1.1. Настоящей инструкцией определяются обязанности ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности территорий, зданий, помещений, участков, подразделений, служб, технологического оборудования в ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»

1.2. Ответственность за пожарную безопасность несут руководители служб, подразделений, должностные лица, назначенные приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

2. Обязанности ответственного лица за обеспечение пожарной безопасности.

Ответственный за обеспечение пожарной безопасности **обязан:**

2.1. Знать пожарную опасность оборудования, помещений, а также материалов и веществ, которые применяются и хранятся на обслуживаемом участке. Не допускать применения материалов и веществ, показатели пожаровзрывоопасности которых неизвестны или которые не имеют сертификаты; не допускать их совместного хранения с другими материалами и веществами.

2.2. Знать и иметь действующие правила, инструкции, приказы по пожарной безопасности организаций, а также для отдельных пожароопасных помещений, производственных операций, работ, контролировать их выполнение на своем участке (перечень см. в приложении I к настоящей инструкции).

2.3. Следить за состоянием дорог, проездов и проходов к зданиям, сооружениям, складам и водосточникам, используемым для тушения

пожара, подступов к стационарным лестницам и пожарному инвентарю. Не допускать их загромождений. О закрытии дорог или проездов для ремонта или по другим причинам, что будет препятствовать проезду пожарных машин, немедленно сообщать в подразделения пожарной охраны (см. инструкцию №1 «О мерах пожарной безопасности»).

2.4. Не допускать в помещениях, коридорах, на лестницах загромождений, препятствующих выходу людей и эвакуации имущества в случае пожара, установку приспособлений, мешающих свободному закрытию противопожарных (противодымных) дверей. Не допускать закрытия наглухо основных и запасных выходов, решеток на окнах, люков и т. п. (см. инструкцию №1).

2.5. Поддерживать и контролировать на своих участках и в помещениях соблюдение работниками мер пожарной безопасности и установленного приказом (инструкцией №1) противопожарного режима с учетом приложения 2 к настоящей инструкции).

2.6. Не допускать проведения временных огневых работ без оформленного наряда-допуска, или организацией (бригадой), не имеющей лицензии на этот вид деятельности, без квалификационных удостоверений и талонов о прохождении членами бригады обучения мерам пожарной безопасности.

2.7. Ежедневно по окончании рабочего дня тщательно осматривать перед закрытием все обслуживаемые помещения согласно памятке (приложение 3 к настоящей инструкции). Устранять все возможные причины возникновения и развития пожара.

2.8. Проводить первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, а также противопожарные тренировки работников в соответствии с утвержденным «Положением об организации обучения и проверки знаний по пожарной безопасности».

Не допускать к работе персонал, не прошедший инструктаж и не знающий своих обязанностей в случае возникновения пожара.

2.9. Знать места расположения средств пожаротушения, связи, сигнализации, следить за их исправностью, наличием к ним свободного доступа и уметь ими пользоваться. Не допускать использования пожарного инвентаря и оборудования не по прямому назначению.

2.10. Систематически, не реже двух раз в год, проводить противопожарные тренировки по тушению условного пожара с пожарным

боевым расчетом согласно «Табелью пожарного боевого расчета» и эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации.

3. Порядок действий при пожаре.

При обнаружении пожара или признаков горения ответственный за пожарную безопасность **обязан**:

- немедленно нажать кнопку пожарной сигнализации и сообщить об этом по телефону прямой линии, установленный на пожарном посту или по телефону «01» в пожарную охрану города, четко назвать при этом адрес объекта, место возникновения пожара и свою фамилию. Если о пожаре уже сообщил кто-то другой, продублировать сообщение и поставить в известность вышестоящее руководство;
- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию, используя для этого имеющиеся силы и средства;
- проверить включение в работу автоматических средств противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
- при необходимости отключить электроэнергию, за исключением противопожарной защиты, остановить работу оборудования, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, отключить систему вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия по предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- прекратить все работы (если это допустимо по технологическому процессу), кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
- осуществлять общее руководство тушением пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;
- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;
- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;
- выполнять указания командира пожарного подразделения.
-

Инструкцию разработал:  /И.Б.Чемоданов/

Перечень нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности

1. ФЗ Российской Федерации «О пожарной безопасности» от 21.12.94 г. №69-ФЗ (с учетом изменений).
2. Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, ведомственные ППБ.
3. Приказ об организации работы по обеспечению пожарной безопасности в организации.
4. Инструкция №1 «О мерах пожарной безопасности».
5. Инструкция №2 «Ответственному лицу за пожарную безопасность».
6. Другие организационно-распорядительные документы или весь пакет по пожарной безопасности по необходимости.

Противопожарный режим — правила поведения людей, порядок организации производства и/или содержание помещений (территорий), обеспечивающие предупреждение нарушений требований пожарной безопасности и тушения пожаров.

На каждом предприятии приказом (инструкцией) должен быть установлен соответствующий их пожарной безопасности противопожарный режим:

- определены и оборудованы места для курения;
- определены и места и допустимое количество одновременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- установлен порядок уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;
- регламентированы порядок проведения временных огневых и других пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений по окончании работы, действия работников при обнаружении пожара;
- определен порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму, назначены ответственные за их проведение.

Памятка лицу, ответственному за осмотр помещений перед закрытием

Все помещения, независимо от назначения, перед закрытием обязательно осматриваются ответственным за пожарную безопасность того или иного помещения или назначенными им лицами. Результаты осмотра заносятся в «Журнал осмотра помещений перед их закрытием по окончании работы».

Осмотр помещений предусматривает:

1. Устранение возможных причин пожара.
2. Устранение причин, способствующих быстрому распространению огня.
3. Готовность средств пожаротушения к использованию.
4. По окончании рабочего дня перед закрытием ежедневно необходимо тщательно осмотреть все обслуживаемые помещения и проверить:
 - выключение электроприборов, электроустановок, машин, оборудования, силовой и электроосветительной сети (кроме источников электропитания и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно);
 - состояние рабочих столов, шкафов, мусорных ящиков, урн, пепельниц и т. п. в целях удаления из них оброненных горящих окурков, спичек, свечей, самовозгорающихся веществ и материалов;
 - отсутствие контакта нагретых поверхностей выключенных электроприборов, электрооборудования с горючими веществами и материалами;
 - убраны ли из помещений, с рабочих мест производственные отходы и мусор;
 - убраны ли с рабочих мест ЛВЖ и ГЖ, товары в аэрозольной упаковке в специально отведенное для их хранения место;
 - наличие свободных проходов в коридорах, помещениях, на лестницах к запасным выходам, люкам, окнам, средствам пожаротушения и связи.

При осмотре и проверке помещений следует установить, нет ли признаков пожара: дыма, запаха гари, повышения температуры воздуха и др.

За помещениями, в которых производились пожароопасные работы, следует наблюдать в течение 3 часов после окончания работ.

Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных недостатков. О нарушениях, которые не могут быть устранены проверяющим, следует немедленно сообщить вышестоящему должностному лицу для принятия им соответствующих мер.

После закрытия помещений ответственное лицо обязано сдать ключи под расписку дежурному и сделать запись в Журнале о результатах осмотра помещений.

Примечание. В Журнале осмотра помещений перед их закрытием по окончании работы можно отмечать также сдачу ключей.