

Государственное казённое учреждение
социального обслуживания
Ярославской области социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних «Бригантина»
(ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»)

ПРАВИЛА

УТВЕРЖДАЮ

Директор



ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»

И.Б. Чемоданов

2015 г.

с. Нагорье Переславского района
Ярославской области

внутреннего распорядка для воспитанников ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина» (далее - Правила) устанавливают нормы поведения воспитанников в здании и на территории государственного казённого учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Бригантина» (далее - Учреждение).

1.2. Основными целями и задачами настоящих Правил являются:

- 1.2.1. создание в Учреждении нормальной рабочей обстановки, способствующей успешной реабилитации и жизни каждого воспитанника;
- 1.2.2. воспитание уважения к личности и ее правам;
- 1.2.3. развитие культуры поведения и навыков общения;
- 1.2.4. предупреждение детского травматизма.

1.3. Права и обязанности воспитанников Учреждения определяются Уставом, положением об учреждении, положениями об отделениях и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Правила являются общими для всех воспитанников Учреждения.

1.5. Организация реабилитационного процесса в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, согласно плану, который Учреждение самостоятельно разрабатывает, и регламентируется расписанием занятий.

1.6. В Учреждении устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в разновозрастных группах.

1.7. В Учреждении организуются занятия, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения реабилитации, организации досуга и отдыха воспитанников.

1.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.

1.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения и человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Содержание и реабилитация воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2. Основные права и обязанности воспитанников

2.1. Права и обязанности воспитанников определяются Уставом, договором о предоставлении социальных услуг и иными локальными актами Учреждения.

2.2. Воспитанники имеют право на:

2.2.1. бесплатное содержание и бесплатное получение образования в соответствии с государственными стандартами;

2.2.2. защиту своих имущественных и личностных прав и интересов;

2.2.3. уважение человеческого достоинства, свободу совести;

2.2.4. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

2.2.5. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.2.6. развитие своих творческих способностей и интересов;

2.2.7. отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни

2.2.8. своевременное получение необходимой медицинской помощи, медицинское обследование, лечение, оздоровление

2.3. Воспитанники обязаны:

2.3.1. выполнять требования Устава учреждения, соблюдать режим дня.

2.3.2. добросовестно осваивать реабилитационную программу, осуществлять подготовку к учебным занятиям, выполнять задания педагогических работников, определенные содержанием реабилитационной программы;

2.3.3. соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;

2.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и

самосовершенствованию;

2.3.5. знать и соблюдать правила дорожного движения, противопожарной безопасности, соблюдать технику безопасности при обращении с бытовыми приборами;

2.3.6. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения социальных услуг другими воспитанниками;

2.3.7. соблюдать правила поведения в помещении (в том числе: не бегать по коридору и лестнице, не хлопать сильно дверями, не бить ногами, руками или какими бы то ни было предметами по дверям, стенам, окнам, оборудованию, ничего не бросать, не швырять, не толкаться, передвигаясь по лестнице держаться за поручни, на поручни не садиться и не виснуть на них)

2.3.8. соблюдать чистоту в здании и на территории Учреждения;

2.3.9. бережно относиться к зданию, оборудованию, имуществу Учреждения;

2.3.10. экономно расходовать электроэнергию и воду;

2.3.11. бережно относиться к результатам труда других людей;

2.3.12. соблюдать порядок и чистоту в столовой, раздевалке, туалете;

2.3.13. соблюдать культуру поведения;

2.3.14. следить за своим внешним видом;

2.3.15. следить за чистотой своего тела;

2.3.16. содержать в порядке свои личные вещи.

2.4. Воспитанникам запрещается:

2.4.1. уходить из здания и с территории Учреждения;

2.4.2. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2.4.3. использовать любые вещества, ведущие к взрывам и возгораниям;

2.4.4. курить, употреблять спиртное, сквернословить;

2.4.5. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательство;

2.4.6. употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;

2.4.7. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья.

2.5. Обязанности дежурных:

2.5.1. Дежурный подчиняется требованиям воспитателя и работников столовой.

- 2.5.2. Убирает стол после принятия пищи.
- 2.5.3. Следит за порядком в спальнях, игровых.
- 2.5.4. Следит за порядком в раздевалке, совместно с младшим воспитателем, воспитателем контролирует уборку одежды и обуви в шкафах.

3. Меры поощрения

- 3.1. Воспитанники Учреждения могут поощряться за следующие успехи:
 - 3.1.1. участие и победу в творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
 - 3.1.2. общественно полезную деятельность;
 - 3.1.3. иные достижения.
- 3.2. К воспитанникам Учреждения могут применяться следующие виды поощрения:
 - 3.2.1. объявление благодарности;
 - 3.2.2. награждение почетными грамотами или благодарственным письмом.
- 3.3. Поощрения применяются директором по представлению педагогического совета, воспитателя, а также в соответствии с положениями о проводимых в Учреждении конкурсах и соревнованиях и объявляется в приказе директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения воспитанников, публикуются на информационных стендах Учреждения.

4. Меры дисциплинарного взыскания

- 4.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, договора о предоставлении социальных услуг и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - 4.1.1. замечание;
 - 4.1.2. выговор;
 - 4.1.3. обсуждение поступка на совете воспитанников.
- 4.2. До наложения дисциплинарного взыскания воспитаннику должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свои действия в форме, соответствующей его возрасту (предоставлено право на защиту).
- 4.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам дошкольного, начального школьного возраста, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 4.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к воспитанникам во время их болезни.

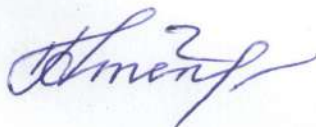
4.5. При выборе мер дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5. Заключительные положения

5.1. Исполнение настоящих Правил - обязанность каждого воспитанника Учреждения.

5.2. Настоящие правила вывешиваются на информационных стендах Учреждения для всеобщего ознакомления.

Заместитель директора по ВР



Г.Н.Степанова