**Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Бригантина»**

**(ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»)**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПРЕМИРОВАНИИ**

**РАБОТНИКОВ**

**ГКУ СО ЯО СРЦ «Б р и г а н т и н а»**

**2018 год.**

**Государственное казённое учреждение социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Бригантина»**

(ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Нагорье Переславского района Ярославской области

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»

от «01» февраля 2018 г.

№ 19-ОД

**о премировании работников  
ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников ***государственного казенного учреждения социального обслуживания Ярославской области социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних «Бригантина» (ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»***), далее – Положение о премировании, вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в выполнении объёмных показателей деятельности учреждения и его структурных подразделений, показателей эффективности деятельности работников и личного участия в обеспечении качественного и своевременного предоставления социальных услуг.

1.2. Положение о премировании разработано в соответствии с:

1.2.1. Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ,

1.2.2. Постановлением Правительства Ярославской области от 09.07.2008г. № 341-п «Об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области и о признании утратившим силу постановления Администрации области от 19.12.2006г. №312-а», далее – Постановление от 09.07.2008 г. № 341-п.

1.3. Премирование работников производится в соответствии с Положением о премировании работников учреждения, которое разрабатывается администрацией учреждения на основании типового Положения с применением процедур оценки эффективности деятельности различных категорий работников по установленным критериям.

1.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера (премий) устанавливается в соответствии с Постановлением от 09.07.2008 г. № 341-п.

1.5. Премиальный фонд отдельных категорий работников учреждения (средний медицинский персонал) формируется за счёт надтарифного фонда оплаты труда отдельных категорий работников учреждения в размере 20 процентов фонда оплаты труда по тарификации отдельных категорий работников учреждения, доплат работникам отдельных категорий и дополнительного фонда оплаты труда.

Премиальный фонд иных категорий работников учреждения формируется за счёт надтарифного фонда оплаты труда иных категорий работников учреждения в размере 2 процентов фонда оплаты труда по тарификации иных категорий работников учреждения и дополнительного фонда оплаты труда (пункт 1 Порядка формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области, приложения № 7 к Положению об оплате труда работников государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области, утв. Постановлением от 09.07.2008 г. № 341-п.

1.6. При отсутствии или недостатке финансовых средств, руководитель учреждения имеет право приостановить выплату премий (выплат стимулирующего характера), либо пересмотреть их размеры на основании решения оценочной комиссии.

**2. Виды премирования**

К выплатам стимулирующего характера (премии) относятся:

2.1. премия за высокие результаты работы (по итогам работы за квартал);

2.2. премия за достижение коллективных результатов труда (по итогам работы за год);

2.3. премия за выполнение особо важных и срочных работ (разовая).

**3. Порядок премирования**

3.1. Вид премии и ее размер определяются приказом руководителя, который издаётся на основании решения оценочной комиссии. Приказ согласовывается с Представителем Работников.

3.2. Состав, положение и порядок работы оценочной комиссии утверждаются приказом руководителя учреждения.

3.3. Премирование работников осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

**4. Показатели и условия премирования**

4.1. Премия за высокие результаты работы (по итогам работы за квартал).

4.1.1. Премия за высокие результаты работы (по итогам работы за квартал), устанавливается к должностным окладам (тарифным ставкам) работников с учетом повышения, без учёта других доплат и надбавок к должностному окладу (тарифной ставке).

Начисление производится за фактически отработанное время.

4.1.2. Комиссией по организации работы, связанной с введением эффективного контракта, были разработаны, с учетом специфики деятельности учреждения, и согласованы с непосредственными руководителями **Показатели эффективности деятельности работников ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина» из числа основного персонала и критерии их оценки по группам должностей, в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации области от 26.12.2005 г. № 215-а**, далее – показатели эффективности деятельности.

Разработанные и согласованные показатели эффективности деятельности утверждены директором ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина», составляют неотъемлемую часть настоящего Положения о премировании (приложение).

4.1.3. Премирование работников по итогам работы за квартал производится с учётом выполнения качественных и количественных показателей эффективности деятельности, утвержденных в приложении.

4.1.4. Работники премируются за выполнение показателей эффективности деятельности, характеризующих успешность их собственной работы или в составе коллектива, в зависимости от установленных баллов.

Размер премии не должен превышать должностной оклад (тарифную ставку) с учетом повышения с коэффициентом до 2.

4.1.5. Максимальное количество баллов по установленным показателям за отчетные периоды по группам должностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер* | | | | |
| Отчетный период (квартал) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Максимальное количество баллов | 90 | 90 | 90 | 90 |
| *Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, педагогические работники* | | | | |
| Отчетный период (квартал) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Максимальное количество баллов | 75 | 75 | 75 | 75 |
| *Административно-управленческий, административно-хозяйственный персонал и прочий персонал, предоставляющий социальные услуги* | | | | |
| Отчетный период (квартал) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Максимальное количество баллов | 59 | 59 | 59 | 59 |

4.1.6. Размер премирования работников по итоговым оценкам эффективности их деятельности:

а. Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | | | Размер премирования |
| Месяц, квартал | полугодие | по итогам года (4 квартал) |
| 90 баллов и более | 90 баллов и более | 90 баллов и более | 100% |
| от 85 до 89 баллов | от 85 до 89 баллов | от 85 до 89 баллов | 90% |
| от 80 до 84 баллов | от 80 до 84 баллов | от 80 до 84 баллов | 80% |
| от 75 до 79 баллов | от 75 до 79 баллов | от 75 до 79 баллов | 70% |
| от 70 до 74 баллов | от 70 до 74 баллов | от 70 до 74 баллов | 60% |
| от 65 до 69 баллов | от 65 до 69 баллов | от 65 до 69 баллов | 50% |
| менее 65 баллов | менее 65 баллов | менее 65 баллов | не устанавливается |

б. Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, педагоги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | | | Размер премирования |
| Квартал | полугодие | по итогам года (4 квартал) |
| 75 баллов | 75 баллов | 75 баллов | 100% |
| от 70 до 74 баллов | от 70 до 74 баллов | от 70 до 74 баллов | 90% |
| от 65 до 69 баллов | от 65 до 69 баллов | от 65 до 69 баллов | 80% |
| от 60 до 64 баллов | от 60 до 64 баллов | от 60 до 64 баллов | 70% |
| от 55 до 59 баллов | от 55 до 59 баллов | от 55 до 59 баллов | 60% |
| от 50 до 54 баллов | от 50 до 54 баллов | от 50 до 54 баллов | 50% |
| менее 50 баллов | менее 50 баллов | менее 50 баллов | не устанавливается |

в. Административно-управленческий, административно-хозяйственный персонал и прочий персонал, предоставляющий социальные услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Отчетный период | | | Размер премирования |
| Месяц, квартал, | полугодие | по итогам года  (4 квартал) |
| 59 баллов | 59 баллов | 59 баллов | 100% |
| от 57 до 58 баллов | от 57 до 58 баллов | от 57 до 58 баллов | 90% |
| от 55 до 56 баллов | от 55 до 56 баллов | от 55 до 56 баллов | 80% |
| от 53 до 54 баллов | от 53 до 54 баллов | от 53 до 54 баллов | 70% |
| от 51 до 52 баллов | от 51 до 52 баллов | от 51 до 52 баллов | 60% |
| от 49 до 50 баллов | от 49 до 50 баллов | от 49 до 50 баллов | 50% |
| менее 49 баллов | менее 49 баллов | менее 49 баллов | не устанавливается |

4.2. Премия за достижение коллективных результатов труда (по итогам работы за год).

Премия за достижение коллективных результатов труда (по итогам работы за год) выплачивается работникам за выполнение показателей эффективности деятельности, характеризующих успешность их собственной работы в составе коллектива, в зависимости от установленных баллов, при условии выполнения более 80% плановых показателей эффективности деятельности учреждений социального обслуживания, их руководителей и работников из числа основного персонала, утвержденных приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.08.2013 г. № 642.

4.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда, при выполнении особо важных и срочных работ, не входящих в должностные (производственные) обязанности работника. Премия также выплачивается в случае ликвидации экстренных ситуаций (аварии, стихийные бедствия, нарушение экологической безопасности и др.).

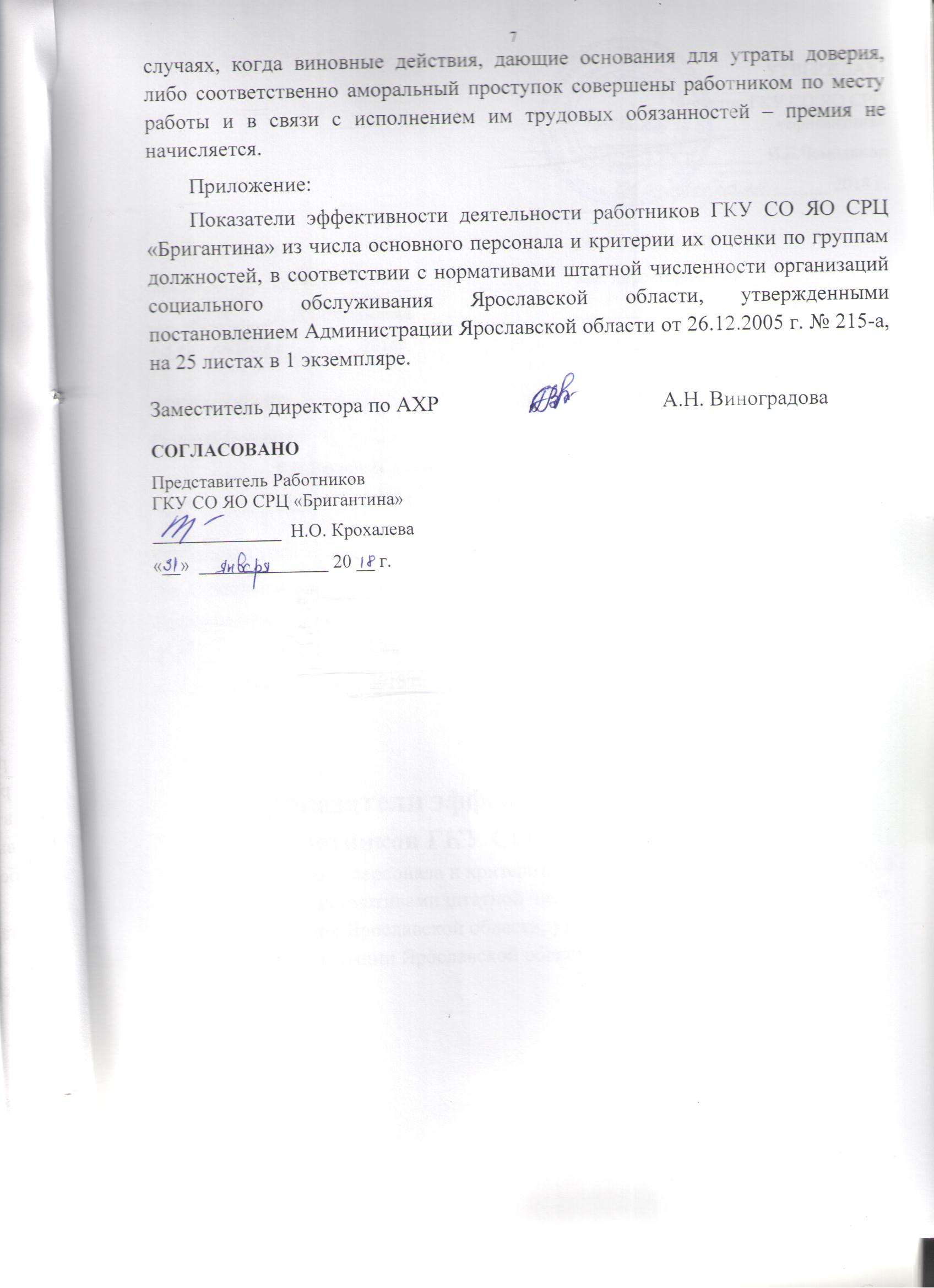
Размер премии не должен превышать 100% должностного оклада (тарифной ставки) с учетом повышения.

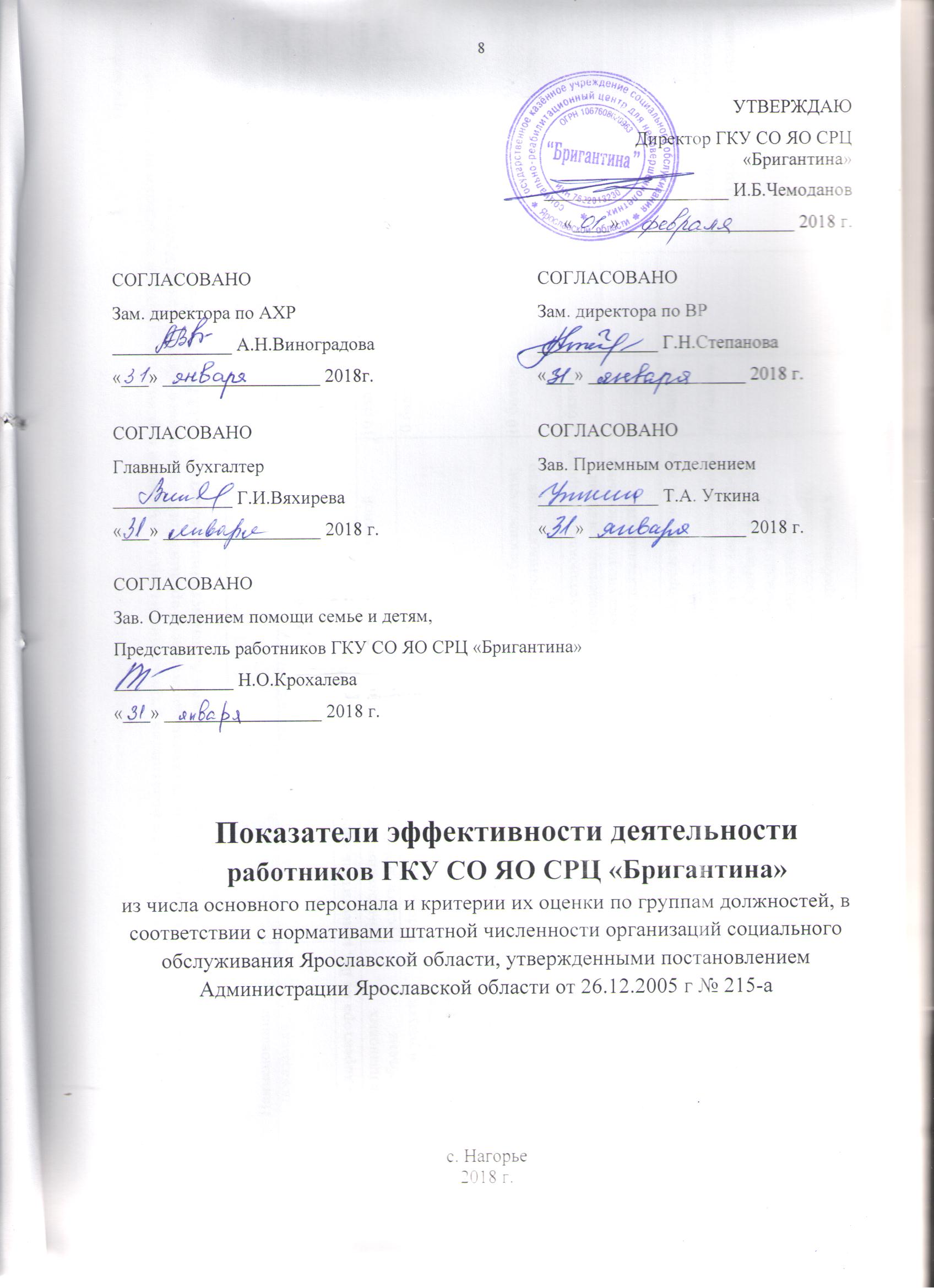
4.4. Размер и выплата премий работникам в случаях наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде снижается:

- при наличии замечания – на 50%;

- при наличии выговора – на 100%.

4.5. При увольнении работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336 или статьей 348.11 Трудового кодекса Российской Федерации, а также пунктом 7, 7.1 или 8 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в





Приложение

**Показатели эффективности деятельности работников учреждения из числа основного персонала и критерии их оценки по группам должностей, в соответствии с нормативами штатной численности организаций социального обслуживания Ярославской области, утвержденными постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Критерии оценки | Коли-чество  баллов | Фактическое значение показателя за отчетный период | Источник информации о фактическом значении показателя | Периодич-ность представления отчетности |
| **1.** | **Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер** | | | | | |
| 1.1. | Выполнение плановых показателей объема государственной услуги (количество потребителей, воспользовавшихся услугами исполнителя; количество койко-дней в отделении) | Выполнение плановых показателей объема государственной услуги от 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 1.2. | Комплексная безопасность учреждения и проживающих (пребывающих) в нем граждан | 100% исполнение пунктов паспорта комплексной безопасности; отсутствие предписаний в части обеспечения противопожарного режима и антитеррористической безопасности | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие в отчетном периоде исполненных в установленные сроки предписаний, представлений по итогам проведенных органами государственного контроля (надзора), а также уполномоченными органами проверок по данному направлению деятельности учреждения | 5 баллов |  |
| Наличие неисполненных в срок предписаний, представлений, или исполненных с нарушением указанных сроков | 0 баллов |  |
| 1.3. | Оснащенность учреждения помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам | 100% соответствие созданных в учреждении условий проживания (обслуживания) действующим требованиям, в том числе: 442-ФЗ; СанПиН 2.1.2.2564-09 (СанПиН 2.4.3259-15; СанПин 2.4.4.3155-13); нормам и нормативам по обеспечению граждан мягким инвентарем, питанием, мебелью и предметами длительного пользования, а также стандартам социального обслуживания, порядкам предоставления социальных услуг, требованиям к формированию доступной среды | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из нормативов | 0 баллов |  |
| 1.4. | Чрезвычайные происшествия | Отсутствие чрезвычайных происшествий в учреждении, в том числе зарегистрированных случаев травматизма граждан и работников учреждения за отчетный период | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие чрезвычайных происшествий, травм, полученных в период социального обслуживания (во время работы), приведшие к ущербу здоровья, попытки суицида, в т. ч. с летальным исходом | 0 баллов |  |
| 1.5. | Заболеваемость обслуживаемых граждан инфекционными заболеваниями | Отсутствие случаев массовой заболеваемости вследствие надлежащей организации профилактической работы среди граждан, проживающих в учреждении, должного выполнения обязанностей по недопущению распространения заболеваемости | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие более 3 зарегистрированных случаев инфекционной заболеваемости среди обслуживаемых граждан | 0 баллов |  |
| 1.6. | Самовольные уходы несовершеннолетних | Отсутствие случаев самовольных уходов несовершеннолетних вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками учреждения | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие случаев самовольных уходов несовершеннолетних | 0 баллов |  |
| 1.7. | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг | Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных, в том числе в электронном виде, жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания социальных услуг. | 0 баллов |  |
| 1.8. | Осуществление инновационной деятельности | Достижение позитивных результатов работы в условиях реализации новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Отсутствие внедренных в работу учреждения новых эффективных социальных технологий по социальному обслуживанию населения | 0 баллов |  |
| 1.9. | Открытость и доступность информации о деятельности учреждения | 100% исполнение пунктов порядка, сроков размещения и обновления информации, в том числе содержания указанной информации, о деятельности учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 10 баллов |  | статистическая отчетность, сайт учреждения | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из пунктов | 0 баллов |  |
| 1.10 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 1.11 | Организация методической деятельности в отделениях | Выступление работников отделений на конференциях, семинарах, круглых столах, на заседаниях педагогических советов, мероприятиях для специалистов и др.  Подготовка и проведение работниками отделений открытых занятий (мероприятий, мастер-классов и др.)  Участие работников отделения (лично или вместе с воспитанниками) в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, акциях и др. различного уровня (при наличии подтверждающих документов)  Публикации материалов, разработанных в отделениях, в профильных журналах и сборниках  Создание работниками отделений авторских методических материалов, методик, инструкций, пособий, применяемых на практике (при наличии положительного заключения экспертного совета департамента) | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Отсутствие методической деятельности в отделении | 0 баллов |  |
| 1.12 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Прохождение работниками структурного подразделения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 час). | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение аттестационных процедур  -на присвоение (подтверждение) квалификационной категории:  высшая категория  первая категория  -на соответствие занимаемой должности | 10 баллов  8 баллов  5 баллов |  |
| Посещение работниками структурного подразделения обучающих мероприятий с получением подтверждающего документа (конференции, семинары, вебинары, курсы, тренинги и др.) | 2 балла |  |
| Посещение работниками структурного подразделения обучающих мероприятий без получения подтверждающего документа (конференции, семинары, курсы, тренинги, открытые занятия и др.) | 1 балл |  |
| Повышение работниками структурного подразделения квалификации через внутрифирменное обучение | 1 балл |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0 баллов |  |
| 1.13 | Своевременное представление бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности и изменений в них; заявок в кассовый план; заявок на изменение лимитов бюджетных обязательств и кассового плана; финансовой отчетности (месячной, квартальной и годовой); статистической отчетности; форм исполнения финансовых показателей деятельности; информационных данных, отчетных и аналитических материалов | Соблюдение сроков, установленных порядков представления финансовых документов и иной отчетности | 5 баллов |  | Финансовая, статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Нарушение сроков, установленных порядков представления финансовых документов и иной отчетности | 0 баллов |  |
| 1.14 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5 баллов |  | Финансовая,  статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 1.15 | Эффективное использование бюджетных средств | Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода. Отсутствие необоснованных остатков средств на лицевом счете учреждения на отчетную дату. | 10 баллов |  | Финансовая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие необоснованных остатков средств на лицевом счете учреждения на отчетную дату.  Наличие по вине учреждения просроченной дебиторской и необоснованной кредиторской задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода, установленных в ходе проверок. | 0 баллов |  |
| 1.16 | Укомплектованность учреждения кадрами (физическими лицами) | Укомплектованность от 90% до 100 % | 10 баллов |  | Книга приказов по личному составу, статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 90 % | 0 баллов |  |
| 1.17 | Доведение средней заработной платы соответствующих категорий работников учреждения до установленных соотношений среднемесячной заработной платы в регионе в соответствии с региональной «дорожной картой» | Соблюдение установленных учреждению показателей соотношения средней заработной платы соответствующей категории работников учреждения и доведения их в установленные сроки до среднемесячной заработной платы по субъектам Российской Федерации | 10 баллов |  | Финансовая, статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| 1.18 | Соблюдение предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | Соблюдение установленной учредителем доли оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| 1.19 | Соблюдение целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | Соблюдение установленного учредителем целевого соотношения средней заработной платы основного и вспомогательного персонала учреждения | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| **2.** | **Заведующий отделением (со стационаром)** | | | | | |
| 2.1 | Соблюдение в отделении требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность отделения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами**.** Выполнение плановых показателей койко-дней в отделении.  Соответствие жилых помещений, иных помещений в отделении, используемых для предоставления социальных услуг:  - установленным нормативам по площади, оснащению оборудованием и техническими средствами,  - требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий организации питания и правил приема пищи в отделении требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, находящимся в отделении, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 2.2 | Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0баллов |  |
| 2.3 | Обеспечение в отделении санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны здоровья получателей социальных услуг. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма и инфекционной заболеваемости получателей социальных услуг; своевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; отсутствие специфического запаха. | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом, наличие более 3 зарегистрированных случаев инфекционной заболеваемости среди обслуживаемых граждан; несвоевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие специфического запаха. | 0баллов |  |
| 2.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг клиентам отделения. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине заведующего и работников отделения. | 0 баллов |  |
| 2.5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) работников отделения. | Прохождение работниками отделения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 час). | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение заведующим отделением аттестации на соответствие занимаемой должности | 5 баллов |  |
| Прохождение работниками отделения аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории. | 3 балла |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий с получением подтверждающего документа (конференции, семинары, вебинары, курсы, тренинги и т.д.) | 2 балла |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий без получения подтверждающего документа (конференции, семинары, курсы, тренинги, открытые занятия и др.) | 1 балл |  |
| Повышение работниками отделения квалификации через внутрифирменное обучение | 1 балл |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0баллов |  |
| 2.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Достижение позитивных результатов работы отделения в условиях реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Наличие инновационных социальных технологий представленных на рассмотрение экспертного совета департамента | 3 балла |  |
| Отсутствие внедренных в работу отделения новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. | 0 баллов |  |
| 2.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 2.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг от общей численности получателей социальных услуг отделения:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 2.9 | Обеспечение доступности социальных услуг для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), исполнение мероприятий ИПРА) | Доля получателей социальных услуг, которым оказано содействие в реализации мероприятий ИПРА с положительными результатами реабилитации от общей численности инвалидов (в том числе детей-инвалидов), обратившихся за оказанием социальных услуг:  От 95% до 100% | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 2.10 | Организация углубленного медицинского осмотра (диспансеризация) | Исполнение количественного показателя получателей социальных услуг, охваченных углубленным медицинским (диспансерным) осмотром, установленного приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области  Исполнение 100% | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Исполнение менее 100% | 0 баллов |  |
| 2.11 | Самовольные уходы несовершеннолетних из отделения | Отсутствие случаев самовольных уходов несовершеннолетних вследствие ненадлежащего исполнения должностных обязанностей работниками отделения | 5 баллов |  | Журнал регистрации самовольных уходов | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие случаев самовольных уходов несовершеннолетних из отделения | 0 баллов |  |
| 2.12 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 2.13 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| 2.14 | Организация методической деятельности в отделении | Выступление работников отделения на конференциях, семинарах, круглых столах, на заседаниях педагогических советов, мероприятиях для специалистов и др.  Подготовка и проведение работниками отделения открытых занятий (мероприятий, мастер-классов и др.)  Участие работников отделения (лично или вместе с воспитанниками) в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, акциях и др. различного уровня (при наличии подтверждающих документов)  Публикации материалов, разработанных в отделении, в профильных журналах и сборниках  Создание работниками отделения авторских методических материалов, методик, инструкций, пособий, применяемых на практике (при наличии положительного заключение экспертного совета департамента) | 10 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Отсутствие методической деятельности в отделении | 0 баллов |  |
| **3.** | **Заведующий отделением (без стационара)** | | | | | |
| 3.1 | Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий отделению по оказанию социальных услуг клиентам, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0баллов |  |
| 3.2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг клиентам отделения. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине заведующего и работников отделения. | 0 баллов |  |
| 3.3 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки) работников отделения. | Прохождение работниками отделения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 час). | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение заведующим отделением аттестации на соответствие занимаемой должности | 5баллов |  |
| Прохождение работниками отделения аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории. | 3 балла |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий с получением подтверждающего документа (конференции, семинары, вебинары, курсы, тренинги и др.) | 2 балла |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий без получения подтверждающего документа (конференции, семинары, курсы, тренинги, открытые занятия и др.) | 1 балл |  |
| Повышение работниками отделения квалификации через внутрифирменное обучение | 1 балл |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0 баллов |  |
| 3.4 | Осуществление инновационной деятельности. | Достижение позитивных результатов работы отделения в условиях реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Наличие инновационных социальных технологий представленных на рассмотрение экспертного совета департамента | 3 балла |  |
| Отсутствие внедренных в работу отделения новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. | 0 баллов |  |
| 3.5 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 3.6 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| 3.7 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 3.8 | Организация методической деятельности в отделении | Выступление работников отделения на конференциях, семинарах, круглых столах, на заседаниях педагогических советов, мероприятиях для специалистов и др. Подготовка и проведение работниками отделения открытых занятий (мероприятий, мастер-классов и др.). Участие работников отделения (лично или вместе с воспитанниками) в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, акциях и др. различного уровня (при наличии подтверждающих документов). Публикации материалов, разработанных в отделении, в профильных журналах и сборниках. Создание работниками отделения авторских методических материалов, методик, инструкций, пособий, применяемых на практике (при наличии положительного заключение экспертного совета департамента) | 10 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Отсутствие методической деятельности в отделении | 0 баллов |  |
| 3.9 | Соблюдение в отделении требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг (в т.ч. организация деятельности группы дневного  пребывания) | Укомплектованность отделения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами. Выполнение плановых показателей койко-мест в группе. Соответствие жилых помещений, иных помещений в отделении, используемых для предоставления социальных услуг:  - установленным нормативам по площади, оснащению оборудованием и техническими средствами,  - требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий организации питания и правил приема пищи в отделении требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, находящимся в отделении, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 3.10 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг от общей численности получателей социальных услуг отделения:  От 95% до 100% | 10 баллов |  |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| **4.** | **Врач педиатр** | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Соответствие условий организации питания получателей социальных услуг и правил приема пищи требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10 баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 4.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий по оказанию социальных услуг и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0 баллов |  |
| 4.3 | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия и охраны здоровья получателей социальных услуг. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма и инфекционной заболеваемости получателей социальных услуг, своевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации; отсутствие специфического запаха. | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом, наличие более 3 зарегистрированных случаев инфекционной заболеваемости среди обслуживаемых граждан; несвоевременное проведение профилактических мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, наличие специфического запаха. | 0 баллов |  |
| 4.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 0 баллов |  |
| 4.5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей документа установленного образца. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории:  высшая категория  первая категория  вторая категория | 10 баллов  8 баллов  6 баллов |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0 баллов |  |
| 4.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Достижение позитивных результатов работы в условиях реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Отсутствие внедренных в работу новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. | 0 баллов |
| 4.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 4.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социально-медицинских услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 4.9 | Обеспечение доступности социальных услуг для инвалидов (в том числе детей-инвалидов), исполнение мероприятий ИПРА. | Доля получателей социальных услуг, которым оказано содействие в реализации мероприятий ИПРА инвалидов (в том числе детей-инвалидов) с положительными результатами реабилитации от общей численности обслуживаемых инвалидов, обратившихся за оказанием социальных услуг:  От 95% до 100% | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 4.10 | Организация углубленного медицинского осмотра (диспансеризация). | Исполнение количественного показателя получателей социальных услуг, охваченных углубленным медицинским (диспансерным) осмотром, установленного приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области  Исполнение 100% | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
|  | Исполнение менее 100% | 0 баллов |  |
| 4.11 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 4.12 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| **5.** | **Средний медицинский персонал** | | | | | |
| 5.1 | Соблюдение требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Соответствие правил приема пищи получателей социальных услуг отделения требованиям санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие условий обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10баллов |  | Финансовая и статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 5.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0 баллов |  |
| 5.3 | Обеспечение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в отделении. | Отсутствие нарушений (по итогам проведенных проверок) в части хранения, использования лекарственных средств и этилового спирта, сбора и утилизации медицинских отходов, соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, постинъекционных и постманипуляционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции, отсутствие зафиксированных случаев невыполнения назначений врача. | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии установленных в ходе проверок нарушений, случаев невыполнения назначений врача. | 0 баллов |  |
| 5.4 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 0 баллов |  |
| 5.5 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Прохождение в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей документа установленного образца. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение аттестационных процедур на присвоение (подтверждение) квалификационной категории:  высшая категория  первая категория  вторая категория | 10баллов  8 баллов  6 баллов |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0 баллов |  |
| 5.6 | Осуществление инновационной деятельности. | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Неиспользование новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. | 0 баллов |  |
| 5.7 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 5.8 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социально-медицинских услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 5.9 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, обслуженных без нарушения стандартов предоставления социальных услуг (по срокам, по объему, по качеству), за отчетный период от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 5.10 | Организация углубленного медицинского осмотра (диспансеризация). | Исполнение количественного показателя получателей социальных услуг, охваченных углубленным медицинским (диспансерным) осмотром, установленного приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области  Исполнение 100% | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Исполнение менее 100% | 0 баллов |  |
| 5.11 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| 5.12 | Санитарно-просветительная работа. | Участие в санитарно-просветительных мероприятиях среди получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни, выпуск санбюллетеней. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При отсутствии мероприятий санитарно-просветительной направленности. | 0 баллов |  |
| 5.13 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| **6.** | **Педагогические работники (воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед)** | | | | | |
| 6.1 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий по оказанию социальных услуг, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0 баллов |  |
| 6.2 | Удовлетворенность получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших на качество и доступность предоставления социальных услуг. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 0 баллов |  |
| 6.3 | Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки). | Прохождение работниками отделения в установленные сроки курсов или программ повышения квалификации с выдачей удостоверения установленного образца (в объеме не менее 72 час). | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Прохождение аттестационных процедур  -на присвоение (подтверждение) квалификационной категории:  высшая категория  первая категория  -на соответствие занимаемой должности | 10 баллов  8 баллов  5 баллов |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий с получением подтверждающего документа (конференции, семинары, вебинары, курсы, тренинги и др.) | 2 балла |  |
| Посещение работниками отделения обучающих мероприятий без получения подтверждающего документа (конференции, семинары, курсы, тренинги, открытые занятия и др.) | 1 балл |  |
| Повышение работниками отделения квалификации через внутрифирменное обучение | 1 балл |  |
| Наличие зафиксированных нарушений установленных сроков прохождения курсов или программ повышения квалификации, либо их отсутствие. | 0 баллов |  |
| 6.4 | Осуществление инновационной деятельности. | Участие в реализации новых социальных технологий по социальному обслуживанию, получивших положительное заключение экспертного совета департамента и рекомендованных для внедрения в работу учреждений. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Неиспользование новых социальных технологий (либо реализуемых неэффективно) по социальному обслуживанию получателей социальных услуг. | 0 баллов |  |
| 6.5 | Осуществление методической деятельности. | Выступление на конференциях, семинарах, круглых столах, на заседаниях педагогических советов, мероприятиях для специалистов и др. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Подготовка и проведение открытых занятий (мероприятий, мастер-классов и др.) | 3 балла |  |
| Участие (лично или вместе с воспитанниками) в смотрах, выставках, конкурсах, фестивалях, акциях и др. (при наличии подтверждающих документов)  на международном уровне  на федеральном уровне  на региональном уровне  на муниципальном уровне | 10 баллов  8 баллов  5 баллов  3 балла |  |
| Публикации материалов в профильных журналах и сборниках | 5 баллов |  |
| Создание авторских методических материалов, методик, инструкций, пособий, применяемых на практике (при наличии положительного заключение экспертного совета департамента) | 10 баллов |  |
| Отсутствие методической деятельности специалиста | 0 баллов |  |
| 6.6 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними; соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 6.7 | Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, которым за отчетный период предоставлен полный спектр социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой предоставления социальных услуг от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 6.8 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, обслуженных без нарушения стандартов предоставления социальных услуг (по срокам, по объему, по качеству), за отчетный период от общей численности обслуживаемых получателей социальных услуг:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 6.9 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 5 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 6.10 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| **7.** | **Административно-управленческий персонал (ведущий бухгалтер, бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам, программист)** | | | | | |
| 7.1 | Соблюдение в учреждении требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность курируемых структурных подразделений учреждения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами. Соответствие помещений, используемых для предоставления социальных услуг:  - установленным нормативам по площади, оснащению оборудованием и техническими средствами,  - санитарно-эпидемиологическим требованиям,  - требованиям доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10 баллов |  | статистическая отчетность | Ежемесячная  (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 7.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий, иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0 баллов |  |
| 7.3 | Обеспечение в учреждении требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья получателей социальных услуг и работников. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма получателей социальных услуг, работников. | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, работников, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом. | 0 баллов |  |
| 7.4 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними;соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 7.5 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 7.6 | Использование профессиональных средств программного обеспечения | Отсутствие нарушений и сбоев в работе профессиональных средств программного обеспечения, обусловленных человеческим фактором | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие нарушений и сбоев в работе профессиональных средств программного обеспечения, обусловленных человеческим фактором | 0 баллов |
| 7.7 | Соблюдение законодательства о защите персональных данных и требований конфиденциальности финансовой информации | Отсутствие официально зафиксированных нарушений законодательства о защите персональных данных, нарушений конфиденциальности финансовой информации, допущенных при исполнении трудовых обязанностей и связанных с виновными действиями работников | 10 баллов |  | Материалы проверок | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии официально зафиксированных нарушений | 0 баллов |
| 7.8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| **8.** | **Прочий административно-хозяйственный персонал и персонал, предоставляющий социальные услуги (делопроизводитель, заведующий хозяйством, заведующий складом, подсобный рабочий, дворник, уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, специалист по социальной работе, младший воспитатель, кастелянша, повар, водитель автомобиля)** | | | | | |
| 8.1 | Соблюдение в учреждении (структурном подразделении) требований порядка и стандартов предоставления социальных услуг. | Укомплектованность структурного подразделения физическими лицами в соответствии с установленными нормативами. Соответствие помещений, используемых для предоставления социальных услуг:  - установленным нормативам по оснащению оборудованием и техническими средствами.  Соответствие организации питания требованиям санитарных норм и правил, технологических процессов, санитарно-эпидемиологического режима, доступности для лиц с ограниченными возможностями.  Соответствие обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг, установленному нормативу, санитарно-гигиеническим требованиям, с учетом индивидуальной потребности, доступности для лиц с ограниченными возможностями. | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Несоответствие хотя бы по одному из показателей. | 0 баллов |  |
| 8.2 | Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей, своевременное и качественное выполнение плановых заданий за определенный период времени, иных поручений в соответствии с должност-ными обязанностями. | Отсутствие официально зафиксированных случаев нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, замечаний, сроков исполнения плановых заданий и иных поручений в соответствии с должностными обязанностями. | 10 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| Однократное зафиксированное нарушение, замечание, в том числе по срокам исполнения плановых заданий, оформленное в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 5 баллов |  |
| При наличии двух и более зафиксированных нарушений. | 0 баллов |  |
| 8.3 | Соблюдение положений Кодекса профессиональной этики. | Знание и соблюдение положений Кодекса профессиональной этики, правил делового поведения и общения; проявление корректности и внимательности к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям граждан различных национальностей; учет культурных особенностей, вероисповедания; защита и поддержание человеческого достоинства граждан, учет их индивидуальных интересов и социальных потребностей на основе построения толерантных отношений с ними;  соблюдение конфиденциальности информации о получателях социальных услуг. | 5 баллов |  | Книга приказов по личному составу | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений положений Кодекса профессиональной этики, оформленных в соответствии с требованиями трудового законодательства. | 0 баллов |  |
| 8.4 | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Отсутствие жалоб, поступивших от граждан на качество и доступность предоставления социальных услуг. | 5 баллов |  | Журнал регистрации письменных и устных обращений граждан | ежемесячная (квартальная) |
| Наличие письменных обоснованных жалоб, обращений, содержащих претензии, критику качества или объема предоставления социальных услуг (от получателей социальных услуг, их родственников, знакомых, родителей (законных представителей) по вине работника. | 0 баллов |  |
| 8.5 | Обеспечение в учреждении требований комплексной безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья получателей социальных услуг и работников. | Отсутствие предписаний, представлений со стороны контролирующих и надзорных органов по итогам проведенных проверок, чрезвычайных происшествий, в том числе случаев травматизма получателей социальных услуг, работников. | 10 баллов |  | статистическая отчетность | Едино временно |
| Наличие неисполненных предписаний, представлений или исполненных с нарушением сроков, наличие чрезвычайных происшествий, травм получателей социальных услуг, полученных в период социального обслуживания, работников, приведшие к ущербу здоровья, попыткам суицида, в том числе с летальным исходом. | 0 баллов |  |
| 8.6 | Исполнение стандартов предоставления социальных услуг. | Доля получателей социальных услуг, обслуженных без нарушения стандартов предоставления социальных услуг (по срокам, по объему, по качеству), от общего количества клиентов учреждения за отчетный период:  От 95% до 100% | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| Менее 95% | 0 баллов |  |
| 8.7 | Своевременность и полнота ведения документации. | Отсутствие нарушений по ведению документации, соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и иной отчетности. | 10 баллов |  | статистическая отчетность | ежемесячная (квартальная) |
| При наличии нарушений. | 0 баллов |  |
| 8.8 | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах, проектах и т.п. | При наличии подтверждающих документов:  федерального уровня  регионального уровня  муниципального уровня | 7 баллов  5 баллов  3 балла  (Х на 2 за призовое место) |  | статистическая отчетность | Едино временно |