

Государственное казённое учреждение социального обслуживания
Ярославской области социально-реабилитационный центр для
Несовершеннолетних «Бригантина»

П Р И К А З

23.12.2015 г.

с. Нагорье

№ 119-ОД

« О внесении дополнений и изменений в Учетную политику на 2016 год»

Приказываю: В связи с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.08.2015г. № 124н «О внесении изменений в приказ (инструкцию) от 01.12.2010г. № 157» Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2015г. № 184н «О внесении изменений в приказ (инструкцию) 162н» , Приказ Минфина России от 26.08.2015г. № 135н «О внесении изменений в инструкцию № 191н от 28.12.2010г». , Приказ Минфина России от 08.06.2015г. № 90н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации от 01.07.2013г. № 65н» Приказ Минфина России от 30.03.2015г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

внести изменения в учетную политику.

1. Учет основных средств.

1.1 При поступлении основных средств, составляется первичный документ – приходный кассовый ордер (ф.0504207), вместо Акта о приеме-передаче объектов (ф.0504101)

1.2 Принятие к учету и выбытие из учета объектов недвижимого имущества, права на которое подлежат в соответствии с законодательством РФ государственной регистрации, осуществляется на основании первичных учетных документов с обязательным приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию права (прекращения права). Объекты недвижимости, находящиеся у учреждения до регистрации права собственности, следует отражать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

2. Учет материальных запасов.

2.1 При поступлении материальных запасов, составляется первичный документ – приходный кассовый ордер (ф.0504207), вместо Акта о приеме-передаче объектов (ф.0504101)

2.2 Возврат спец.одежды из личного пользования, при увольнении работника отражается бухгалтерской записью Дебет счета 105.00 «Материальные запасы», Кредит счета 401.10.180 «Доходы текущего финансового года», с одновременным списанием с забалансового счета 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам»

3. Бюджетная классификация.

3.1 При составлении и исполнении бюджетов, начиная с бюджетов на 2016 год, КОСГУ применяется не будет (п.7 ст. 4 Федерального закона от 22.10.2014г № 311-ФЗ).

Соответственно, бюджетные росписи, бюджетные сметы не будут детализироваться по КОСГУ. Санкционирование расходов в 2016 году будут осуществляться без применения КОСГУ. При этом целевой характер расходов будет определяться в том числе по коду вида расходов. В то же время КОСГУ по-прежнему будет входить в состав бюджетной классификации и будет применяться для ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

Коды классификации доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, будут состоять из 20 знаков. Три знака, высвобождающиеся в связи с исключением КОСГУ, приобретают новое значение. В разрядах 18-20 КБД бюджетов будет отражаться аналитическая группа подвида доходов бюджета. Набор цифр, составляющих группу подвида доходов, повторяет «доходные» коды КОСГУ. Таким образом, в 2016 году при перечислении средств в доход бюджета в платежных документах необходимо будет указывать прежний набор из 20 цифр.

Принципиально изменится структура классификации расходов бюджета. Код целевой статьи расходов бюджета будет состоять из 10 разделов (8-17 разряды). Действуют единые правила: целевая статья должна состоять из двух частей. Первая часть – код программной статьи (8-12 разряды), вторая часть – код направления расходов (13-17 разряды)

4. Новое в бюджетной классификации 2016г.

4.1 Уплата страховых взносов по обязательному социальному страхованию, начисляемых на выплаты персоналу, выплаты пособий за счет ФСС РФ, будет отражаться по отдельным кодам видов расходов (119,129,129 и 149) КОСГУ 213,

4.2 Выплаты сотрудникам, не включенные в фонд оплаты труда, будут отражаться обособленно по отдельным элементам видов расходов (112,122 и 142). В 2016 году денежные средства на командировки будут выдаваться общей суммой, без детализации по кодам КОСГУ. И только на основании авансового отчета в учете будет отражено, на что конкретно израсходованы средства КОСГУ 212.

5. Структура номера счета бухгалтерского учета.

5.1 Согласно инструкции по применению единого плана счетов № 157н п.21, установлена структура номера счета бухгалтерского учета. Поправки были внесены в него п.2 приказа Минфина России от 06.08.2015г. № 124н. разрядность счета в плане счетов бухгалтерского учета остается прежней. Он будет состоять из 26 знаков. В 1-17 разрядах номера счета бюджетного учета в 2016 году необходимо будет отражать показатели с 4 по 20 разряд новых кодов КДБ, КРБ и КИФ. В течении года 1-17 разряды номера счета по учету нефинансовых активов формировать по прежним правилам. При формировании остатков на начало года в коде счета могут быть оставлены только коды раздела и подраздела, а в 5-17 разрядах номера счета будут указываться нули (п.2 Инструкции № 162н в редакции приказа Минфина России от 30.11.2015г № 184н)

6. Учет средств поступивших во временное распоряжение.

6.1 Согласно Инструкции № 157н учет операций ведется на бухгалтерском счете 304.01 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение».

6.2 Аналитический учет средств, поступивших во временное распоряжение учреждения, ведется на Многографной карточке (ф.0504054) п. 268 Инструкции № 157.

6.3 Синтетический учет ведется в Журнале операций с безналичными денежными средствами (ф. 0504074) п. 269 Инструкции № 157.

6.4 Средства во временном распоряжении, которые по каким-либо причинам не подлежат возврату, должны перечисляться в доход бюджета.

8. Учет труда и заработной платы.

8.1 На основании Приказа Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области № 1137 от 18.12.2015г. «Об итогах отнесения к группам по оплате труда руководителей государственных учреждений социальной защиты населения Ярославской области в 2016 году» на период с 01.01.2016г. по 31.12.2016г. руководителю центра установлена третья группа по оплате труда.

8.2 На основании письма Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 12.03.2015г. № 32-1366/15, изменён срок выплаты заработной платы. Заработная плата работникам центра выплачивается два раза в месяц: - аванс 29 числа каждого месяца, окончательный расчет – 14 числа каждого месяца.

8.3 Для оплаты переработки работникам учреждения, сумма заработной платы исчисляется путем умножения среднего заработка на количество часов переработки. В расчет среднего заработка включается должностной оклад и основные надбавки:

- надбавка за работу в сельской местности и молодому специалисту;
- надбавка молодым специалистам, окончившим с отличием учебное заведение;
- надбавка за работу с несовершеннолетними детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- надбавка за работу в учреждении для несовершеннолетних;

8.4 Премирование работников производится на основании положения о премировании , утвержденного 26.05.2015 года.

Премирование работников производится на основании приказа руководителя.

При исчислении размера премии в расчет включаются должностной оклад и основные надбавки:

- надбавка за работу в сельской местности и молодому специалисту;
- надбавка молодым специалистам, окончившим с отличием учебное заведение;
- надбавка за работу с несовершеннолетними детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- надбавка за работу в учреждении для несовершеннолетних;

9. Основания и сроки принятия к учету бюджетных обязательств и денежных обязательств.

9.1 Учет принятых бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании следующих документов, подтверждающих их принятие:

Установить следующие основания и сроки принятия к учету бюджетных обязательств или денежных обязательств.

Вид обязательства	Бюджетное обязательство (502 01)		Денежное обязательство (502 02)	
	Момент принятия к учету	Документ-основание	Момент принятия к учету	Документ-основание
По переходящим договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключенным в прошлые годы и неисполненным по состоянию на начало года.	Начало финансового года	Акт инвентаризации расчетов по состоянию на 1 января. Акт сверки взаиморасчетов по состоянию на 1 января Договор. В отношении договоров, по которым обязательства возникают по факту – счет, акт выполненных работ.	Начало финансового года	Договор. Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Счет. Счет-фактура Накладная на отгрузку товара.
По договорам на поставку товаров, работ, услуг заключенным в текущем году.	День заключения договора	Договор. В отношении договоров, по которым обязательства возникают по факту – счет, акт выполненных работ.	День авансового платежа. День даты документов подтверждающих поставку товара, оказание услуг предусмотренных договором.	Договор. Акт выполненных работ. Акт об оказании услуг. Счет. Счет-фактура Накладная на отгрузку товара.
Оплата труда и иные выплаты, начисляемые работнику в соответствии с ТК РФ, в т.ч. обязательства агента НДФЛ.	Начало финансового года.	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по расходам.	В последний день каждого месяца.	Расчетно-платежная ведомость.
Оплата отпуска работникам и выплаты при увольнении, в т.ч. обязательства агента НДФЛ.	Начало финансового года.	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств по расходам.	В последний день каждого месяца.	Записка-расчет о предоставлении отпуска, расторжении договора.
Страховые взносы,	В последний день	Расчетно-платежная	В последний день	Расчетно-платежная

начисляемые на выплаты работникам по трудовым договорам.	каждого месяца.	ведомость.	каждого месяца.	ведомость.
Командировочные расходы (суточные, оплата за проживание в гостинице, проезд)	В день перечисления командировочных расходов на банковские карты сотрудников	Приказ, распоряжение Командировочное удостоверение. Авансовый отчет.	В день перечисления командировочных расходов на банковские карты сотрудников	Приказ, распоряжение Командировочное удостоверение. Авансовый отчет.
Компенсация за коммунальные услуги Компенсация за книгоиздательскую продукцию	В день перечисления компенсации на банковские карты сотрудников	Заявление сотрудника на компенсацию коммунальных услуг. Квитанция подтверждающая оплату коммунальных услуг.	В день перечисления компенсации на банковские карты сотрудников	Заявление сотрудника на компенсацию коммунальных услуг. Квитанция подтверждающая оплату коммунальных услуг.
Начисление налогов налогоплательщиком	В день уплаты авансовых платежей по налогу. В день уплаты налога	Налоговая декларация, расчет Платежное поручение	В день уплаты авансовых платежей по налогу. В день уплаты налога	Налоговая декларация, расчет Платежное поручение
Доначисление налогов, штрафов, пеней по итогам проверок	В день уплаты штрафов, пеней.	Требование, решение суда.	В день уплаты штрафов, пеней.	Требование, решение суда.
	Обязательство принимаемое (502 07)		Обязательство отложенное (502 09)	
По договорам на поставку товаров, работ, услуг, заключенным в текущем году, предусматривающим исполнение в будущем году	Публикация на официальном сайте. День заключения договора	Договор. Извещение о закупке		
При формировании резервов предстоящих расходов			На конец отчетного года, при формировании резерва	Подтверждающий документ, расчет.

Основание. Пункт 318 Инструкции от 01.12.2010г. № 157н; письмо Минфина РФ от 21.01.2013г. № 02-06-07/155 о порядке отражения в бухгалтерском учете бюджетных обязательств, денежных обязательств.

10. Нормы расхода топлива.

10.1 Распоряжение Министерства транспорта РФ от 14 июля 2015 г. № НА-80-р "О внесении изменений в Методические рекомендации «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р"

11. Изменение в налогообложении.

11.1 Федеральный закон 113-ФЗ от 02.05.2015 года п. 6 СТ. 226 изложен в новой редакции, вступает в силу с 01. Января 2016г.

С 2016 года предоставляется расчет сумм НДС, исчисленных и удержанных за первый квартал, полугодие, девять месяцев – не позднее последнего дня месяца, следующего за соответствующим периодом, за год – не позднее 01 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме 6-НДС.

Налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее дня, следующего за днем выплаты налогоплательщику дохода.

При выплате налогоплательщику доходов в виде пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком) и в виде оплаты отпусков налоговые агенты обязаны перечислять суммы исчисленного и удержанного налога не позднее последнего числа месяца, в котором производились такие выплаты.

11.2 Федеральный закон от 28.11.2015г. № 347 ФЗ.

Тарифы по обязательному социальному страхованию сохранены до конца 2018 года.

Пенсионный фонд РФ - 22,0%

ФСС РФ – 2,9%

ФФОМС – 5,1%

С 01 апреля 2016 года персонифицированные данные в ПФР предоставляются ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным о каждом работнике, включая тех, кто заключил договор гражданско-правового характера, предусматривающие начисление страховых взносов. (Федеральный закон от 29.12.2015г. № 385-ФЗ)

11.3 **Транспортный налог.** Федеральный закон от 29.12.2015г. № 396-ФЗ.

Изменен порядок расчета транспортного налога в случае, когда транспортное средство зарегистрировано или снято с учета в течении налогового периода. С 01 января 2016 года месяц регистрации (снятия с регистрации) транспортного средства принимается за полный, только если регистрация ТС произошла до 15-го числа месяца включительно или снятие ТС с учета произошло после 15-го числа месяца.

Списание транспортного средства с баланса без снятия с учета в регистрационном органе, не освобождает от уплаты транспортного налога.

11.4 **Налог на имущество.** Федеральный закон от 24.11.2014г. № 366-ФЗ.

Изменена статья 374 п.4 под.8.

Объекты основных средств, включенные в первую или во вторую амортизационную группу в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Правительством Российской Федерации. Не признаются объектами налогообложения не зависимо от того, когда были приняты к учету.

11.5 **Плата за загрязнение окружающей среды.** Федеральный закон от 29.12.2015г № 404-ФЗ.

С 01 января 2016 года необходимо платить квартальные авансовые платежи (кроме четвертого квартала) не позднее 20-го числа месяца, следующего за последним месяцем соответствующего квартала текущего отчетного периода, в размере одной четвертой

части суммы платы за негативное воздействие на окружающую среду, уплаченную за предыдущий год.

С 01 января 2016 года отчетным периодом в отношении внесения платы за негативное воздействие признаётся календарный год. плата исчислена по итогам года, вносится не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

12. Ввести в действие настоящее дополнение в учетную политику с 01 января 2016 года.

13. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера .

15. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, в том числе организацию хранения учетных документов оставляю за собой.

Директор ГКУ СО ЯО СРЦ «Бригантина»



И.Б.Чемоданов.